



A.A. Stádium Diagnosztikai és Menedzsment Kft.

Cím: 6723 Szeged, József Attila sgt. 130.
Tel: 62/431-927, Fax: 62/431-928
e-mail: aastadium@aastadium.hu

Frissítve:
2015.01.26.
GJ

Művezetői – gépbeállítói képzés

Cél: A művezetők szakmai továbbképzése a vezetői feladataik eredményes és hatékony ellátására. A résztvevők vezetői, probléma megoldási és termelékenységfejlesztési készségeinek fejlesztése konkrét feladatokon, esettanulmányokon keresztül.

Időtartam: 3 nap (elmélet + gyakorlat) köztük egy-egy hét szünettel és házi feladattal

A képzés tematikája:

1. nap

- Megnyitó, bemutatkozás
- Workshop
 - Hogyan látja a vezetés és környezete, hogy melyek a művezetői munka hangsúlyos elemei, fő problémái?
 - Hogyan látják a dolgozók, hogy melyek a művezetői munka hangsúlyos elemei? (Gemba)
 - Mit gondolnak a művezetők saját feladatkörükről?
 - Mit gondolnak a vezetők a művezetők feladatairól?
Az elvárások és feladatok közös tisztázása
- Vezetői feladatok, felelősség
- A korszerű termelési rendszerek (Lean és TPM)
- Házi Feladat

A 2. és 3. nap lehetséges témái, illetve azok súlypontja a Workshop eredményeitől függően:

a. A napi üzemvitelhez és a termelékenységhez kapcsolódó problémák esetén:

- A művezetők szerepe az Autonóm karbantartás kialakításában és működtetésében
 - A jó gazda szemlélet szerepe, kialakítása, erősítése



A.A. Stádium Diagnosztikai és Menedzsment Kft.

Cím: 6723 Szeged, József Attila sgt. 130.
Tel: 62/431-927, Fax: 62/431-928
e-mail: aastadium@aastadium.hu

Frissítve:
2015.01.26.
GJ

- Gépkészleői karbantartási feladatok meghatározása, működtetése, fenntartása, valamint a folyamatos fejlesztés
- A hibaelőjelek felismerése, avagy a T-kártyás rendszer szerepe, működése, a dolgozók motiválása a hibaelőjelek, ötletek jelzésére
- Egyszerűbb karbantartási funkciók átvétele
- Alapvető karbantartási ismeretek
- SMED – avagy az átállási folyamat lerövidítése
- Kaizen események
 - Hogy zajlik egy Kaizen esemény?
 - A műszakvezető szerepe az esemény szervezésében, lebonyolításában
 - Kaizen esemény megszervezése, levezetése a gyárban (a 3. napon)
 - Az esemény eredményeinek feldolgozása, utólagos követése
- A veszteségforrások felismerése, elemzése és megszüntetése
- Gyártási szimulációs feladat
- Napi ellenőrző listák kialakítása

b. A kommunikációhoz és az emberekkel való kapcsolathoz köthető problémák esetén:

- A kommunikáció, viselkedés, valamint a visszajelzések fontossága – gyakorlattal egybekötve
- Motivációs technikák alkalmazása
- Mikor, milyen vezetési stílust alkalmazzam és miért?
- Csapatépítés, a jól és a rosszul működő csapat, a csapatmunka vezetése – hangsúlyos elemek és tipikus hibák
- A dolgozók fejlesztése, bevonása, Empowerment
- Kapcsolattartás más részlegekkel – Szimulációs feladattal
- Konfliktusok kezelése
- Az eredmények bemutatása, és annak szerepe

- c. A célok meghatározásához, kommunikálásához és megvalósításához köthető problémák esetén:**
- Célok meghatározása és prioritizálása
 - Konkuráló feladatok, több vezető, több egymásnak ellentmondó feladat kiosztása
 - Delegálás, feladatok kiadása, elszámoltathatóság
 - Ellenőrzés, betartatás, avagy a PDCA ciklus (a gyakorlatban hagyományosan) leggyengébb pontja
 - Vizuálmenedzsment, avagy a célok megvalósítása és veszteség-visszaszorítás üzemi szinten
 - Vizuális technikák (pl. létszámtervezés, termelési terv felügyelete, ellenőrzés, gépek beállítása)
 - Vizsga